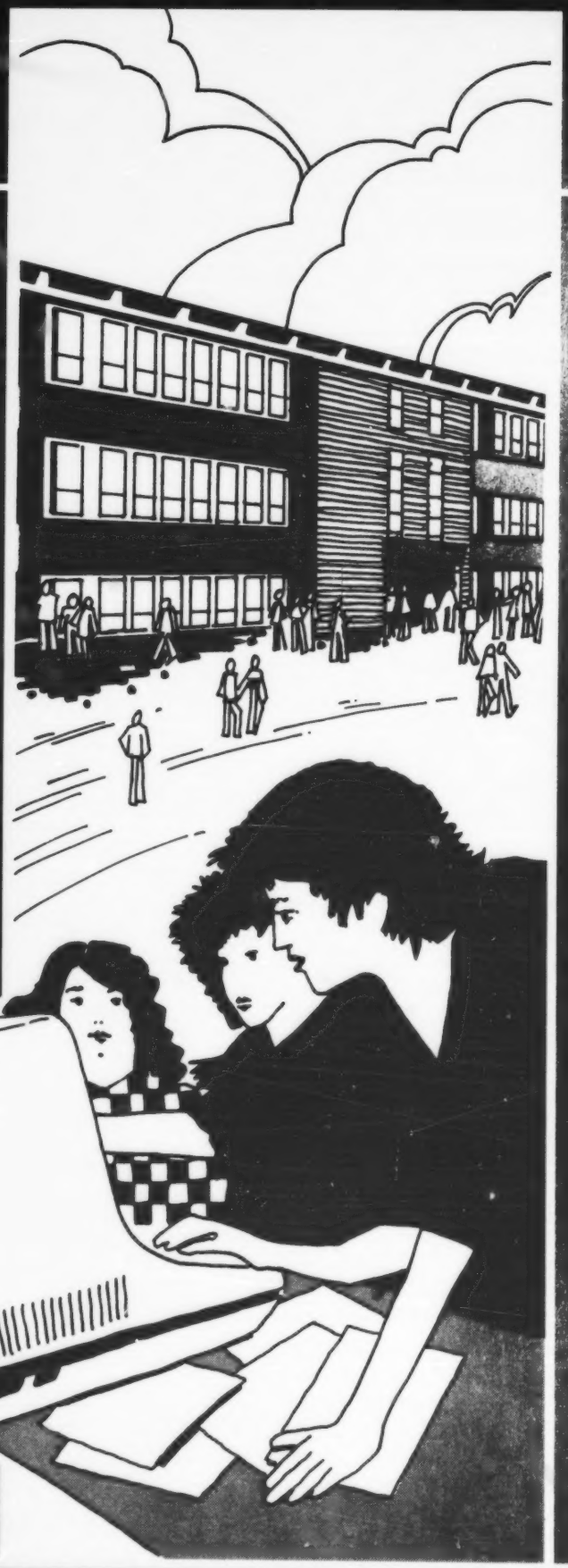
Analyse du fonctionnement de l'école

INSTRUMENT D'ANALYSE



Québec

88-03102/

ANALYSE DU FONCTIONNEMENT DE L'ÉCOLE

(Instrument d'analyse)

Direction générale des programmes
Direction de la formation du personnel scolaire

1. INTRODUCTION

Depuis 1979-1980, plusieurs écoles utilisent des instruments qui leur permettent d'évaluer divers aspects de leur fonctionnement: un questionnaire ayant trait au fonctionnement général de l'école primaire, un pour l'école secondaire et un dernier pour le comité d'école. Une mise à jour de ces trois instruments a conduit au développement d'**un seul questionnaire** sur « L'analyse du fonctionnement de l'école ». Ce nouveau questionnaire est destiné tant aux écoles élémentaires que secondaires.

2. LES OBJECTIFS DU QUESTIONNAIRE

Ce questionnaire d'analyse du fonctionnement de l'école permet à celle-ci d'esquisser une « image » de son fonctionnement sur un certain nombre d'aspects de son activité éducative. Cette représentation résulte d'opinions touchant les pratiques administratives et pédagogiques en usage dans l'école.

En décidant d'utiliser un tel questionnaire, une école peut poursuivre, divers objectifs:

A- permettre aux divers agents de l'école de connaître la situation du vécu de l'école, soit en vue de planifier les activités de l'année scolaire à venir, soit dans le cadre de l'élaboration de son projet éducatif;

B- aider à identifier des améliorations prioritaires à apporter dans l'une ou l'autre des activités de l'école ou dans son fonctionnement général;

C- fournir un instrument qui va faciliter une prise de connaissance et une participation de divers agents d'éducation à certaines activités de gestion de l'école.

3. LE CONTENU DU QUESTIONNAIRE

Ce questionnaire interroge les différents agents de l'école sur quatre champs qui se rapportent à la gestion de l'école et aux activités éducatives qui s'y déroulent.

Les trois premiers champs portent sur les activités de planification, de réalisation et d'évaluation; ils correspondent aux principales étapes d'une activité de gestion. La quatrième champ porte sur la consultation et la participation au fonctionnement de l'école.

4. L'UTILISATION DU QUESTIONNAIRE

Il appartient au directeur ou à la directrice de l'école de prévoir les modalités de participation et d'application du questionnaire et du suivi à donner.

Pour répondre adéquatement à ce questionnaire, il faut d'abord lire attentivement et suivre les différentes consignes données au début de chaque section. Dans tous les cas, il suffit de cocher la case appropriée à la réponse choisie. Il est important de noter qu'il n'y a pas de bonnes ou mauvaises réponses; la meilleure réponse est celle qui semble correspondre aux situations qui ont cours habituellement dans l'école.

On doit répondre spontanément à toutes les questions. Pour chacune d'elles, on a laissé la possibilité de choisir « Je ne sais pas »; cette case ne devrait être cochée qu'exceptionnellement dans le cas où l'on ne possède aucune information sur le contenu de la question. La case « Ne s'applique pas » permet de répondre à une question qui, en raison du type d'école (primaire et secondaire . . .) en cause, pourrait ne pas s'appliquer. C'est donc la quasi-totalité des réponses fournies. Le terme « plutôt » est utilisé afin de ne pas exiger une réponse totalement positive ou négative dans chaque cas. Enfin, il est loisible à ceux ou à celles qui utilisent **ce questionnaire**, de choisir de ne pas répondre à l'une ou l'autre dimension.

5. L'ANALYSE DES RÉPONSES AU QUESTIONNAIRE

La méthode d'analyse proposée consiste à établir **pour chaque dimension** un indice qui rende compte de la proportion des réponses « Plutôt vrai » par rapport à l'ensemble des questions retenues dans la dimension; **à la fin de chaque champ**, le report de ces indices permet la comparaison de chacune des dimensions.

De plus, après chaque champ, un jugement global est à dégager sur une feuille-synthèse. C'est à partir de cette feuille-synthèse que l'on suggère aux personnes qui ont répondu au questionnaire d'amorcer les discussions afin de permettre la formulation et la réalisation d'un plan d'action.

Enfin, à la fin du questionnaire, on trouvera un tableau-synthèse qui permet de porter un jugement d'ensemble à partir de la comparaison des différentes dimensions du questionnaire.

6. LES SUITES À L'UTILISATION DU QUESTIONNAIRE

L'utilisation de ce questionnaire vise à offrir l'occasion aux divers agents de l'école de constater quel peut être l'état de la situation dans leur école en regard des éléments fondamentaux dont tient compte le questionnaire. Compte tenu des situations diverses attribuables aux niveaux scolaires, aux clientèles scolaires de chaque école, aux agents d'éducation impliqués et aux modalités de gestion mises en place, il appartient à chaque école, à la lumière des orientations pédagogiques et administratives établies par le Ministère, par les commissions scolaires et par l'école, de juger des améliorations à apporter à son fonctionnement administratif et pédagogique. Il ne faut pas oublier qu'il est important que des suites soient données à cette première démarche: choisir d'utiliser ce questionnaire, c'est aussi et en même temps choisir de s'inscrire dans un processus pour améliorer la qualité du fonctionnement de l'école.

7. LES CHAMPS ET LES DIMENSIONS DU QUESTIONNAIRE

Champ 1 — Les orientations de planification prises par l'école

1.1 Les orientations relatives aux activités pédagogiques et aux services particuliers.

1.2 Les orientations relatives aux ressources et à l'organisation générale de l'école.

1.3 Les orientations relatives aux services complémentaires.

1.4 Les orientations relatives à l'organisation scolaire de l'école.

Champ 2 — La réalisation des activités pédagogiques

2.1 Le déroulement des activités d'enseignement.

2.2 Les services particuliers et le soutien aux élèves en difficulté.

2.3 Le rôle et la place de l'évaluation pédagogique.

2.4 L'implication des élèves dans la vie scolaire.

2.5 Les services complémentaires.

2.6 Les activités parascolaires.

2.7 L'école et son milieu.

Champ 3 — L'atteinte des objectifs de l'école

3.1 L'organisation générale de l'école.

3.2 Les activités d'enseignement.

3.3 Les activités des services complémentaires.

3.4 Tableau-synthèse.

Champ 4 — La participation des agents de l'école

4.1 Les enseignants(es).

4.2 Les professionnels(les) non-enseignants(es).

4.3 Les parents.

4.4 Les élèves.

CHAMP 1:
Les orientations de planification prises par l'école

DIMENSION 1.1 LES ORIENTATIONS RELATIVES AUX ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES ET AUX SERVICES PARTICULIERS.

Cette dimension précise ce sur quoi les décisions sont prises en ce qui concerne l'organisation de l'enseignement, les situations d'apprentissage et les services particuliers aux élèves.

	Plutôt vrai	Plutôt faux	Je ne sais pas	Ne s'applique pas
1. L'école s'est dotée d'un document d'orientation décrivant les approches pédagogiques privilégiées à l'école.	☐	☐	☐	☐
2. L'école a précisé ses actions à l'égard de l'évaluation des apprentissages des élèves.	☐	☐	☐	☐
3. L'école a précisé ses actions à l'égard de l'évaluation du développement général des élèves.	☐	☐	☐	☐
4. L'école s'est dotée d'un plan de préparation des enseignants(es) à l'application des programmes d'études.	☐	☐	☐	☐
5. L'école planifie annuellement le contenu des journées pédagogiques en tenant compte entre autres des besoins de perfectionnement des enseignants(es).	☐	☐	☐	☐
6. Des règles d'accessibilité et d'utilisation de la bibliothèque sont prévues afin d'en faciliter une utilisation pédagogique.	☐	☐	☐	☐
7. Des règles d'accessibilité et d'utilisation du matériel audio-visuel sont prévues afin d'en faciliter l'utilisation.	☐	☐	☐	☐
8. L'école identifie le besoin de programmes d'études élaborés localement et d'activités parascolaires.	☐	☐	☐	☐
9. L'école a un document qui identifie les matières d'enseignement, les diverses activités et les services offerts aux élèves.	☐	☐	☐	☐
10. L'école a précisé les modalités de dépistage et d'intégration des élèves en difficulté d'adaptation et d'apprentissage.	☐	☐	☐	☐
11. Les modalités d'aide aux élèves de l'école qui rencontrent des difficultés d'adaptation et d'apprentissage sont prévues.	☐	☐	☐	☐
12. Des modalités de soutien aux élèves qui progressent plus rapidement sont prévues pour leur permettre un cheminement particulier.	☐	☐	☐	☐
13. L'école a établi un plan de supervision pédagogique de la part de la direction.	☐	☐	☐	☐

ÉVALUATION DE LA DIMENSION

1) Nombre de questions répondues « Plutôt vrai » _____ Total des questions _____

« Plutôt faux » _____ Indice Vrai/Total _____

2) Les numéros des questions répondues « Plutôt faux » requérant une attention particulière: _____

3) Remarques personnelles ou actions à proposer

DIMENSION 1.2 LES ORIENTATIONS RELATIVES AUX RESSOURCES ET À L'ORGANISATION GÉNÉRALE DE L'ÉCOLE.

Cette dimension précise ce sur quoi des décisions sont prises en ce qui concerne la planification des diverses ressources matérielles, humaines et financières ainsi que d'autres éléments directement reliés au fonctionnement de l'école.

	Plutôt vrai	Plutôt faux	Je ne sais pas	Ne s'applique pas
1. Chaque année, l'école révise les activités de perfectionnement des personnels afin de les adapter à leurs besoins ainsi qu'à ceux de l'école.	☐	☐	☐	☐
2. Le budget de l'école est préparé en tenant compte de priorités identifiées en consultation avec les agents de l'école.	☐	☐	☐	☐
3. L'école a mis sur pied des mécanismes qui facilitent la circulation se rapportant à la vie de celle-ci.	☐	☐	☐	☐
4. L'école a précisé comment elle peut s'impliquer dans la communauté locale et comment la communauté locale peut s'impliquer dans l'école.	☐	☐	☐	☐
5. Le budget de l'école tient compte des besoins des divers services, des équipements et du matériel didactique requis.	☐	☐	☐	☐
6. L'école révise annuellement ses modalités d'achat afin de les adapter à ses besoins nouveaux.	☐	☐	☐	☐
7. L'école révise la répartition de ses équipements et matériels selon les priorités qu'elle s'est données.	☐	☐	☐	☐
8. Dans la répartition de son budget, l'école prévoit les sommes nécessaires à la répartition et au remplacement du matériel périssable.	☐	☐	☐	☐
9. L'école s'assure qu'il y a des règles de gestion pour une utilisation maximale de ses divers locaux.	☐	☐	☐	☐
10. L'école établit des mécanismes qui permettent d'assurer la consultation et/ou la participation des divers agents ou comités.	☐	☐	☐	☐
11. L'école favorise la mise sur pied d'un comité consultatif pédagogique des enseignants(es).	☐	☐	☐	☐
12. L'école prend des mesures pour faciliter le fonctionnement du comité d'école (parents).	☐	☐	☐	☐
13. L'école prévoit dans sa planification soit une aide financière, soit des aménagements d'horaire, soit l'apport de personnes-ressources pour supporter des innovations pédagogiques.	☐	☐	☐	☐

ÉVALUATION DE LA DIMENSION

1) Nombre de questions répondues: « Plutôt vrai » _____ Total des questions: _____

« Plutôt faux » _____ Indice = Vrai/Total = _____

2) Les numéros des questions répondues « Plutôt faux » requérant une attention particulière: _____

3) Remarques personnelles ou actions à proposer.

DIMENSION 1.3 LES ORIENTATIONS RELATIVES AUX SERVICES COMPLÉMENTAIRES.

Cette dimension précise ce sur quoi les décisions sont prises en ce qui a trait à l'organisation de services personnels et complémentaires aux élèves.

	Plutôt vrai	Plutôt faux	Je ne sais pas	Ne s'applique pas
1 L'école révise sa réglementation concernant les droits et responsabilités des élèves à l'école.	☐	☐	☐	☐
2 L'école identifie les secteurs d'activités à privilégier à l'égard des activités parascolaires.	☐	☐	☐	☐
3 L'école procède à une analyse de besoins des élèves afin d'identifier les activités de développement général à faire dispenser par les professionnels(les) non-enseignants(es).	☐	☐	☐	☐
4 L'école procède à une analyse des besoins des élèves à l'égard de l'orientation, de la psychologie, de la psycho-éducation, de la pastorale et de l'orthophonie.	☐	☐	☐	☐
5 L'école procède à une analyse de besoins des enseignants(es) afin d'identifier des actions de soutien de la part des professionnels(les) non-enseignants(es).	☐	☐	☐	☐
6 L'école prévoit des modalités de consultation des élèves sur les services personnels et complémentaires.	☐	☐	☐	☐
7 Un soutien est prévu pour favoriser la création de conseils de classe ou d'association d'école.	☐	☐	☐	☐
8 L'école prévoit une analyse des services requis par les élèves en ce qui concerne les services de santé et les services sociaux, de même que les services de main-d'oeuvre pour le secondaire.	☐	☐	☐	☐

ÉVALUATION DE LA DIMENSION

1) Nombre de questions répondues: « Plutôt vrai » _____ Total des questions: _____

« Plutôt faux » _____ Indice = Vrai/Total = _____

2) Les numéros des questions répondues « Plutôt faux » requérant une attention particulière: _____

3) Remarques personnelles ou actions à proposer.

DIMENSION 1.4 LES ORIENTATIONS RELATIVES À L'ORGANISATION SCOLAIRE DE L'ÉCOLE.

Cette dimension précise ce sur quoi des décisions sont prises en ce qui concerne l'organisation scolaire: encadrement des élèves, supervision des activités, etc.

	Plutôt vrai	Plutôt faux	Je ne sais pas	Ne s'applique pas
1. L'affectation des personnels permet de combler la grande majorité des tâches planifiées par l'école.	☐	☐	☐	☐
2. Conformément à ses orientations, l'école a choisi des modalités d'encadrement des élèves.	☐	☐	☐	☐
3. Chaque élève a une personne-ressource particulière (titulaire ou tuteur) qui peut l'aider personnellement.	☐	☐	☐	☐
4. Chaque élève peut rencontrer facilement sa personne-ressource (titulaire ou tuteur) pour faire le point sur son cheminement personnel et scolaire.	☐	☐	☐	☐
5. La direction de l'école supervise l'évaluation des apprentissages des élèves.	☐	☐	☐	☐
6. La direction supervise les activités d'enseignement.	☐	☐	☐	☐
7. La répartition des tâches entre les enseignants et les enseignantes favorise leur présence le plus souvent possible avec les mêmes élèves.	☐	☐	☐	☐
8. La répartition des tâches aux enseignants et enseignantes est équitable pour l'ensemble du personnel enseignant de l'école.	☐	☐	☐	☐
9. La répartition des disciplines d'enseignement pour chaque enseignant et enseignante tient compte de la compétence et de l'intérêt de chacun.	☐	☐	☐	☐

ÉVALUATION DE LA DIMENSION

1) Nombre de questions répondues: « Plutôt vrai » ____ Total des questions: ____

« Plutôt faux » ____ Indice = Vrai/Total = ____

2) Les numéros des questions répondues « Plutôt faux » requérant une attention particulière: ____

3) Remarques personnelles ou actions à proposer.

ÉVALUATION GLOBALE DU CHAMP 1

1. REPORTER LES INDICES DE CHAQUE DIMENSION:

		Indice
DIMENSION 1.1	Les orientations relatives aux activités pédagogiques et aux services particuliers.	_____
DIMENSION 1.2	Les orientations relatives aux ressources et à l'organisation générale de l'école.	_____
DIMENSION 1.3	Les orientations relatives aux services complémentaires.	_____
DIMENSION 1.4	Les orientations relatives à l'organisation scolaire de l'école.	_____

UN INDICE PLUS FAIBLE INDIQUE UNE PRÉSENCE MOINS FORTE DE LA DIMENSION.

2. ÉVALUATION GÉNÉRALE DE LA SITUATION:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

3. ACTIONS À PROPOSER:

Activités	Échéance
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

CHAMP 2:
La réalisation des activités pédagogiques

DIMENSION 2.1 LE DÉROULEMENT DES ACTIVITÉS D'ENSEIGNEMENT

Les façons de faire en classe sont caractérisées par des conceptions relatives à l'apprentissage et aux méthodes d'enseignement. Cette dimension cherche à décrire les pratiques pédagogiques privilégiées par l'école.

	☐ Plutôt vrai	☐ Plutôt faux	☐ Je ne sais pas	☐ Ne s'applique pas
1. Les enseignants et enseignantes s'assurent que les objectifs des programmes sont expliqués aux élèves.	☐	☐	☐	☐
2. Les situations d'apprentissage retenues par les enseignants(es) respectent les orientations pédagogiques privilégiées par l'école.	☐	☐	☐	☐
3. Les élèves ont la possibilité de mettre en commun leurs idées et de s'entraider pour la réalisation de leurs travaux.	☐	☐	☐	☐
4. Des modalités sont prévues pour faciliter aux élèves un cheminement selon leur rythme personnel.	☐	☐	☐	☐
5. On regroupe souvent les élèves en petit nombre pour diverses activités d'enseignement.	☐	☐	☐	☐
6. Les élèves ont des travaux et des exercices à réaliser qui font appel à leur initiative.	☐	☐	☐	☐
7. On reconnaît la valeur du travail scolaire des élèves en leur signalant que ce qu'ils font est bien fait, intéressant et important.	☐	☐	☐	☐
8. Les enseignants(es) s'informent auprès des élèves pour connaître les difficultés qu'ils rencontrent dans la réalisation de leurs travaux scolaires.	☐	☐	☐	☐
9. Pour réaliser leurs travaux, les élèves se rendent fréquemment à la bibliothèque.	☐	☐	☐	☐
10. Le matériel didactique utilisé fait appel à un travail d'équipe et à un travail individuel.	☐	☐	☐	☐
11. Les activités pédagogiques favorisent la diversité des situations d'apprentissage par l'utilisation de moyens multiples et variés (des montages audio-visuels, des laboratoires, des ateliers).	☐	☐	☐	☐
12. Les apprentissages réalisés par des recherches ou des travaux personnels sont valorisés.	☐	☐	☐	☐
13. Les enseignants(es) ont des occasions pour discuter entre eux et avec les autres agents d'éducation de l'école de leurs approches pédagogiques.	☐	☐	☐	☐
14. Les élèves ont des discussions sur les apprentissages qu'ils réalisent.	☐	☐	☐	☐
15. L'école sélectionne le matériel didactique en tenant compte des orientations, des approches pédagogiques privilégiées et de l'avis des enseignants(es).	☐	☐	☐	☐
16. L'école identifie les besoins des élèves en vue d'adapter certains objectifs des programmes d'études.	☐	☐	☐	☐

ÉVALUATION DE LA DIMENSION

1) Nombre de questions répondues: « Plutôt vrai » _____ Total des questions: _____

« Plutôt faux » _____ Indice = Vrai/Total = _____

2) Les numéros des questions répondues « Plutôt faux » requérant une attention particulière: _____

3) Remarques personnelles ou actions à proposer.

DIMENSION 2.2 LES SERVICES PARTICULIERS ET LE SOUTIEN AUX ÉLÈVES EN DIFFICULTÉ.

L'actualisation de la vie de l'école requiert des mesures de soutien particulier pour répondre aux besoins des élèves. Cette dimension touche deux aspects: le soutien aux élèves en difficulté et des mesures d'appui pour diverses clientèles d'élèves présentant des caractéristiques particulières.

	Plutôt vrai	Plutôt faux	Je ne sais pas	Ne s'applique pas
1. Le personnel de l'école utilise des moyens particuliers pour dépister les élèves ayant des difficultés d'adaptation et d'apprentissage.	☐	☐	☐	☐
2. Le personnel applique les mesures prises par l'école pour prévenir les difficultés d'adaptation et d'apprentissage des élèves.	☐	☐	☐	☐
3. L'école favorise le maintien dans des classes régulières des élèves en difficulté mineure d'adaptation et d'apprentissage.	☐	☐	☐	☐
4. Des moyens de concertation sont prévus pour assurer la collaboration entre les enseignants(es) et les divers spécialistes afin de fournir un soutien aux élèves en difficulté d'adaptation et d'apprentissage.	☐	☐	☐	☐
5. Les élèves peuvent facilement faire appel à des professionnels(les) non-enseignants(es) pour les aider à solutionner leurs problèmes.	☐	☐	☐	☐
6. Les professionnels(les) non-enseignants(es) analysent avec les enseignants(es), les situations des élèves en difficulté.	☐	☐	☐	☐
7. Une information est donnée aux parents qui ont des enfants en difficulté afin de leur permettre de les aider.	☐	☐	☐	☐
8. La consultation faite auprès des parents qui ont des enfants en difficulté permet de mieux adapter les interventions de l'école aux besoins particuliers de l'élève.	☐	☐	☐	☐
9. Les élèves qui ont des difficultés importantes d'adaptation ou d'apprentissage peuvent bénéficier d'un soutien pédagogique approprié à leurs besoins.	☐	☐	☐	☐
10. Les élèves qui ont à bénéficier d'aide particulière sont consultés sur ces mesures.	☐	☐	☐	☐
11. L'école implique les parents dans le processus d'interventions de l'école auprès de leur enfant en difficulté d'adaptation et d'apprentissage.	☐	☐	☐	☐
12. Des activités de soutien pédagogique sont organisées pour les élèves qui ont besoin de rattrapage ou qui ont des difficultés passagères.	☐	☐	☐	☐

ÉVALUATION DE LA DIMENSION

1) Nombre de questions répondues: « Plutôt vrai » ____ Total des questions: ____

« Plutôt faux » ____ Indice = Vrai/Total = ____

2) Les numéros des questions répondues « Plutôt faux » requérant une attention particulière: ____

3) Remarques personnelles ou actions à proposer.

DIMENSION 2.3 LE RÔLE ET LA PLACE DE L'ÉVALUATION PÉDAGOGIQUE.

Cette dimension cherche à décrire les pratiques d'évaluation des apprentissages des élèves et à voir comment les informations obtenues sont transmises et utilisées.

	Plutôt vrai	Plutôt faux	Je ne sais pas	Ne s'applique pas
1. Les plans d'études ou préparations de cours utilisés par les enseignants(es) comportent des actions d'évaluation en rapport avec les objectifs visés.	☐	☐	☐	☐
2. L'école établit des normes de réussite claires en relation avec les objectifs d'apprentissage.	☐	☐	☐	☐
3. Les pratiques d'évaluation permettent de déceler les difficultés rencontrées par les élèves.	☐	☐	☐	☐
4. L'information recueillie à l'occasion de l'évaluation des apprentissages est utilisée pour orienter les élèves dans leurs études.	☐	☐	☐	☐
5. Des pratiques d'évaluation sont intégrées aux situations d'apprentissage.	☐	☐	☐	☐
6. Les enseignants(es) utilisent des instruments de mesure et d'évaluation diversifiés.	☐	☐	☐	☐
7. Les pratiques d'évaluation permettent à l'élève d'être conscient de ses progrès et de son cheminement.	☐	☐	☐	☐
8. Des moyens d'évaluation pour déceler les aptitudes des élèves sont utilisés.	☐	☐	☐	☐
9. Le bulletin scolaire est adapté aux besoins d'information des parents sur les apprentissages réalisés par les élèves.	☐	☐	☐	☐
10. Le bulletin scolaire favorise une collaboration étroite entre les parents et l'école pour assurer le développement de leur enfant.	☐	☐	☐	☐
11. Les conditions et normes de certification des études secondaires sont connues des élèves.	☐	☐	☐	☐
12. Les élèves ont droit de recours concernant leurs résultats d'évaluation.	☐	☐	☐	☐
13. Les instruments d'évaluation sommative (en fin d'apprentissage) tiennent compte de l'importance relative des objectifs terminaux des programmes.	☐	☐	☐	☐
14. L'école fait connaître aux parents les conditions de réussite scolaire de leur enfant.	☐	☐	☐	☐
15. À l'intérieur des situations d'apprentissage, les enseignants(es) favorisent une évaluation personnelle et une discussion avec les élèves au sujet de leur rendement.	☐	☐	☐	☐

ÉVALUATION DE LA DIMENSION

1) Nombre de questions répondues: « Plutôt vrai » _____ Total des questions: _____

« Plutôt faux » _____ Indice = Vrai/Total = _____

2) Les numéros des questions répondues « Plutôt faux » requérant une attention particulière: _____

3) Remarques personnelles ou actions à proposer:

DIMENSION 2.4 L'IMPLICATION DES ÉLÈVES DANS LA VIE SCOLAIRE.

La participation des élèves à la vie de l'école implique la réglementation de l'école et les activités qui favorisent leur intégration et stimulent leur intérêt. Cette dimension cherche à cerner le degré de consultation des élèves sur les approches pédagogiques, les activités d'apprentissage, les moyens et critères d'évaluation.

	Plutôt vrai	Plutôt faux	Je ne sais pas	Ne s'applique pas
1. Les élèves sont informés des objectifs d'apprentissage qu'ils ont à atteindre.	☐	☐	☐	☐
2. Les élèves sont informés des conditions et des moyens d'évaluation de leurs apprentissages.	☐	☐	☐	☐
3. Les élèves sont consultés sur les orientations et les modalités de réalisation des activités d'enseignement.	☐	☐	☐	☐
4. Les élèves peuvent exprimer leur point de vue sur la nature des travaux scolaires à réaliser.	☐	☐	☐	☐
5. Les élèves sont impliqués au moment de l'évaluation des manuels scolaires et des autres documents utilisés en classe.	☐	☐	☐	☐
6. Les élèves sont encouragés à avoir un conseil d'élèves dans chaque classe.	☐	☐	☐	☐
7. Les élèves sont soutenus afin de former une association d'élèves au niveau de l'école.	☐	☐	☐	☐
8. Un règlement d'école a été élaboré en tenant compte des droits et des responsabilités des élèves.	☐	☐	☐	☐
9. Les élèves sont consultés sur le règlement de l'école.	☐	☐	☐	☐

ÉVALUATION DE LA DIMENSION

1) Nombre de questions répondues: « Plutôt vrai » ____ Total des questions: ____
« Plutôt faux » ____ Indice = Vrai/Total = ____

2) Les numéros des questions répondues « Plutôt faux » requérant une attention particulière: ____

3) Remarques personnelles ou actions à proposer.

DIMENSION 2.5 LES SERVICES COMPLÉMENTAIRES.

L'élève a droit à des services complémentaires. Cette dimension vise à découvrir comment s'actualisent les services complémentaires offerts aux élèves. Pour les domaines relevant du ministère de l'Éducation, ces services sont: l'orientation, la psychologie, la psycho-éducation, l'orthophonie et la pastorale. Pour les domaines relevant d'autres ministères, ces services sont: la santé, les services sociaux et le placement.

	Plutôt vrai	Plutôt faux	Je ne sais pas	Ne s'applique pas
1. Les professionnels(les) des services complémentaires aux élèves, selon leur compétence, participent à des activités de dépistage de problèmes chez l'ensemble des élèves.	☐	☐	☐	☐
2. Les professionnels(les) des services complémentaires affectés à l'école réalisent des activités particulières destinées à l'ensemble des élèves qui visent la prévention de difficultés d'adaptation ou d'apprentissage.	☐	☐	☐	☐
3. Les élèves peuvent facilement consulter les professionnels(les) non-enseignants(es) lorsqu'ils rencontrent des difficultés.	☐	☐	☐	☐
4. Les professionnels(les) des services complémentaires offrent à l'ensemble des élèves, des activités de développement qui s'inscrivent dans le prolongement des activités d'enseignement.	☐	☐	☐	☐
5. Les professionnels(les) des services complémentaires organisent des activités d'information sur des sujets d'intérêt général pour les élèves de l'école (drogue, tabagisme, alcool, carrière et profession, alimentation, etc.).	☐	☐	☐	☐
6. Les professionnels(les) des services complémentaires organisent des activités d'information sur des sujets d'intérêt général pour les parents (développement de l'enfant, de l'adolescent, etc.).	☐	☐	☐	☐
7. Les professionnels(les) des services complémentaires offrent des services aux élèves qui ont des difficultés afin d'aider à la solution de leurs problèmes.	☐	☐	☐	☐
8. Au besoin, il est prévu que les professionnels(les) des services complémentaires soutiennent les enseignants(es) dans les diverses situations qui le nécessitent.	☐	☐	☐	☐
9. Les parents peuvent échanger avec des professionnels(les) des services complémentaires pour la recherche de solutions aux problèmes rencontrés par leur enfant.	☐	☐	☐	☐
10. Il existe des ententes qui permettent aux élèves de recevoir des services de santé ou sociaux qui répondent à leurs besoins particuliers.	☐	☐	☐	☐
11. Des services sociaux sont disponibles pour soutenir les élèves qui auraient des problèmes particuliers avec leur environnement scolaire ou familial.	☐	☐	☐	☐
12. À l'école secondaire, des informations et des activités de nature à faciliter la recherche d'emploi sont offertes aux élèves.	☐	☐	☐	☐

ÉVALUATION DE LA DIMENSION

1) Nombre de questions répondues « Plutôt vrai » _____ Total des questions: _____

« Plutôt faux » _____ Indice = Vrai/Total = _____

2) Les numéros des questions répondues « Plutôt faux » requérant une attention particulière _____

3) Remarques personnelles ou actions à proposer

DIMENSION 2.6 LES ACTIVITÉS PARASCOLAIRES.

Aux activités d'apprentissage établies dans le cadre des programmes d'études, s'ajoutent des activités parascolaires. Cette dimension vise à décrire diverses facettes des activités parascolaires offertes aux élèves.

	Plutôt vrai	Plutôt faux	Je ne sais pas	Ne s'applique pas
1. L'agencement des cours et des activités de l'école permet de réaliser des activités parascolaires.	☐	☐	☐	☐
2. Des enseignants(es) et des professionnels(les) non-enseignants(es) sont disponibles pour l'organisation et le déroulement des activités parascolaires.	☐	☐	☐	☐
3. Pour l'organisation des activités parascolaires, l'école manifeste de la souplesse dans l'aménagement des conditions matérielles.	☐	☐	☐	☐
4. Les élèves ont des responsabilités dans l'élaboration des activités parascolaires.	☐	☐	☐	☐
5. Les élèves peuvent aménager les locaux selon les exigences des activités qu'ils veulent réaliser.	☐	☐	☐	☐
6. Des activités parascolaires sont intégrées à l'horaire des élèves.	☐	☐	☐	☐
7. Des activités parascolaires hors horaire des élèves sont accessibles aux élèves.	☐	☐	☐	☐
8. Des moyens d'évaluer l'intérêt et le niveau de réalisation des activités parascolaires sont utilisés.	☐	☐	☐	☐
9. Les élèves peuvent organiser par eux-mêmes, des activités parascolaires dans les domaines: socio-culturel, sportif, communautaire et de pastorale.	☐	☐	☐	☐

ÉVALUATION DE LA DIMENSION

1) Nombre de questions répondues: « Plutôt vrai » _____ Total des questions: _____

« Plutôt faux » _____ Indice = Vrai/Total = _____

2) Les numéros des questions répondues « Plutôt faux » requérant une attention particulière: _____

3) Remarques personnelles ou actions à proposer.

DIMENSION 2.7 L'ÉCOLE ET SON MILIEU.

L'articulation des relations de l'école avec son milieu permet une meilleure utilisation des ressources de l'un ou l'autre. Elle facilite aussi l'intégration de l'école à son milieu. Cette dimension vise les apports réciproques du milieu et de l'école.

	Plutôt vrai	Plutôt faux	Je ne sais pas	Ne s'applique pas
1. L'école tient à jour les principales connaissances qu'elle a des caractéristiques sociales, économiques et culturelles de son milieu.	☐	☐	☐	☐
2. Les enseignants(es) utilisent les informations que l'école possède sur son milieu pour mieux adapter leur enseignement et leurs activités à leurs élèves.	☐	☐	☐	☐
3. L'école informe la communauté locale sur les modalités selon lesquelles ses locaux et équipements sont accessibles à la population locale.	☐	☐	☐	☐
4. L'école utilise les équipements récréatifs (aréna, parc ...) disponibles dans son milieu.	☐	☐	☐	☐
5. À l'intérieur de ses activités en pastorale, l'école collabore aux activités proposées par les institutions religieuses locales.	☐	☐	☐	☐
6. L'école informe périodiquement le milieu des services socio-culturels ou sportifs qu'elle offre.	☐	☐	☐	☐
7. L'école s'assure que des ententes sont développées avec les organismes de son milieu (municipalité, centres hospitaliers, associations culturelles, sociales ou sportives) pour favoriser l'utilisation de ses ressources à des fins communautaires.	☐	☐	☐	☐
8. L'école informe les élèves sur les services offerts dans le milieu (aréna, bibliothèque, centre d'accueil, services hospitaliers, etc.).	☐	☐	☐	☐
9. Pour répondre aux besoins de sa communauté, l'école facilite l'organisation ou la mise en place de services de garde.	☐	☐	☐	☐

ÉVALUATION DE LA DIMENSION

1) Nombre de questions répondues : « Plutôt vrai » _____ Total des questions _____

« Plutôt faux » _____ Indice = Vrai/Total = _____

2) Les numéros des questions répondues « Plutôt faux » requérant une attention particulière : _____

3) Remarques personnelles ou actions à proposer

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ÉVALUATION GLOBALE DU CHAMP 2

1. REPORTER LES INDICES DE CHAQUE DIMENSION:

   DIMENSION 2.1 _____
   DIMENSION 2.2 _____
   DIMENSION 2.3 _____
   DIMENSION 2.4 _____
   DIMENSION 2.5 _____
   DIMENSION 2.6 _____
   DIMENSION 2.7 _____

   UN INDICE PLUS FAIBLE INDIQUE UNE PRÉSENCE MOINS FORTE DE LA DIMENSION.

2. ÉVALUATION GÉNÉRALE DE LA SITUATION:

3. ACTIONS À PROPOSER:

Activités	**Échéance**

CHAMP 3:
L'atteinte des objectifs de l'école

DIMENSION 3.1 L'ORGANISATION GÉNÉRALE DE L'ÉCOLE.

Cette dimension vise à indiquer le degré de satisfaction des agents de l'école en ce qui concerne l'atteinte des objectifs reliés à l'organisation générale de l'école.

	Plutôt vrai	Plutôt faux	Je ne sais pas	Ne s'applique pas
1. La répartition du budget de l'école a permis de répondre aux besoins découlant des priorités retenues par l'école.	☐	☐	☐	☐
2. Le calendrier scolaire a permis l'atteinte des objectifs des programmes d'enseignement et des objectifs des services personnels et complémentaires aux élèves.	☐	☐	☐	☐
3. Les modalités d'achat retenues par l'école ont permis de répondre à ses besoins.	☐	☐	☐	☐
4. Les règles d'attribution des locaux ont permis une accessibilité souple et une utilisation maximale de ceux-ci.	☐	☐	☐	☐
5. Les mécanismes de consultation retenus ont permis une consultation des divers agents impliqués.	☐	☐	☐	☐
6. Les mécanismes d'information retenus par l'école ont permis aux divers agents de bien comprendre les orientations de l'école.	☐	☐	☐	☐
7. Les modalités retenues pour assurer la participation ont permis aux agents de l'école de collaborer à l'élaboration et à la réalisation des diverses activités.	☐	☐	☐	☐
8. La répartition des tâches du personnel de l'école a permis de bien répondre aux besoins des élèves.	☐	☐	☐	☐
9. Les enseignants(es) de l'école se sont vu attribuer une tâche équitable.	☐	☐	☐	☐

ÉVALUATION DE LA DIMENSION

1) Nombre de questions répondues: « Plutôt vrai » _____ Total des questions: _____

« Plutôt faux » _____ Indice = Vrai/Total = _____

2) Les numéros des questions répondues « Plutôt faux » requérant une attention particulière: _____

3) Remarques personnelles ou actions à proposer

DIMENSION 3.2 LES ACTIVITÉS D'ENSEIGNEMENT.

Cette dimension vise à indiquer le degré de satisfaction des agents de l'école en ce qui concerne l'atteinte des objectifs reliés aux activités d'enseignement.

	Plutôt vrai	Plutôt faux	Je ne sais pas	Ne s'applique pas
1. Les pratiques d'évaluation des apprentissages des élèves ont permis de mesurer le degré d'atteinte des objectifs contenus dans les programmes d'études ou d'activités.	☐	☐	☐	☐
2. Le matériel didactique et de support audio-visuel fourni par l'école a été approprié aux besoins.	☐	☐	☐	☐
3. Les mesures de soutien planifiées par l'école pour les élèves en difficulté d'adaptation et/ou d'apprentissage ont permis de répondre à leurs besoins.	☐	☐	☐	☐
4. Les activités de dépistage et d'évaluation ont permis d'identifier les élèves qui éprouvent des difficultés.	☐	☐	☐	☐
5. Les pratiques pédagogiques des enseignants(es) ont permis l'atteinte des orientations éducatives privilégiées par l'école.	☐	☐	☐	☐
6. Le contenu des journées pédagogiques a permis de favoriser l'application des approches pédagogiques privilégiées par l'école.	☐	☐	☐	☐
7. L'innovation pédagogique a reçu un support qui en a facilité le développement.	☐	☐	☐	☐
8. La supervision pédagogique a aidé à l'amélioration de la qualité.	☐	☐	☐	☐
9. La répartition du temps consacré à chaque matière a permis aux élèves d'atteindre les objectifs des programmes d'études.	☐	☐	☐	☐

ÉVALUATION DE LA DIMENSION

1) Nombre de questions répondues « Plutôt vrai » _____ Total des questions: _____

« Plutôt faux » _____ Indice = Vrai/Total = _____

2) Les numéros des questions répondues « Plutôt faux » requérant une attention particulière _____

3) Remarques personnelles ou actions à proposer

DIMENSION 3.3 LES ACTIVITÉS DES SERVICES COMPLÉMENTAIRES.

Cette dimension vise à indiquer le degré de satisfaction des agents de l'école en ce qui concerne l'atteinte des objectifs reliés aux services personnels et complémentaires aux élèves.

	Plutôt vrai	Plutôt faux	Je ne sais pas	Ne s'applique pas
1. Les ressources des services complémentaires aux élèves prévus par l'école ont permis de répondre à l'ensemble des besoins des élèves.	☐	☐	☐	☐
2. Les ressources des services complémentaires aux élèves ont permis d'apporter aux enseignants(es) une aide appropriée pour une intervention plus adéquate auprès des élèves.	☐	☐	☐	☐
3. La consultation des professionnels(les) non-enseignants(es) a permis d'apporter des solutions aux problèmes rencontrés par les élèves.	☐	☐	☐	☐
4. Les activités d'information menées par les professionnels(les) non-enseignants(es) ont contribué au développement général des élèves.	☐	☐	☐	☐
5. Les droits et responsabilités définis par les élèves leur ont permis de s'impliquer activement dans la vie de l'école.	☐	☐	☐	☐
6. Les activités parascolaires offertes par l'école ont permis de répondre aux besoins des élèves.	☐	☐	☐	☐
7. La consultation des élèves sur diverses activités a permis d'en améliorer la qualité de réalisation.	☐	☐	☐	☐
8. Les modalités d'encadrement prévues par l'école ont permis à chaque élève d'obtenir le soutien et le suivi requis.	☐	☐	☐	☐

ÉVALUATION DE LA DIMENSION

1) Nombre de questions répondues: « Plutôt vrai » _____ Total des questions: _____

« Plutôt faux » _____ Indice = Vrai/Total = _____

2) Les numéros des questions répondues « Plutôt faux » requérant une attention particulière: _____

3) Remarques personnelles ou actions à proposer:

ÉVALUATION GLOBALE DU CHAMP 3

1. REPORTER LES INDICES DE CHAQUE DIMENSION:

DIMENSION 3.1 _____
DIMENSION 3.2 _____
DIMENSION 3.3 _____

UN INDICE PLUS FAIBLE INDIQUE UNE PRESENCE MOINS FORTE DE LA DIMENSION.

2. ÉVALUATION GÉNÉRALE DE LA SITUATION:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

3. ACTIONS À PROPOSER:

Activités	Échéance
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

3.4 TABLEAU-SYNTHÈSE

REPORTER LES INDICES DES DIMENSIONS DES CHAMPS 1, 2, 3

	DIMENSION	RANG
1.1		
1.2		
1.3		
1.4		
2.1		
2.2		
2.3		
2.4		
2.5		
2.6		
2.7		
3.1		
3.2		
3.3		

ACCORDER LE RANG 1 À L'INDICE LE PLUS GRAND ET LE RANG 14 À L'INDICE LE PLUS PETIT.

LA DIMENSION QUI A LE RANG 1 EST CELLE QUI APPARAÎT LA PLUS PRÉSENTE DANS LE FONCTIONNEMENT DE L'ÉCOLE ALORS QUE CELLE QUI A LE RANG 14 EST LA MOINS PRÉSENTE.

ÉVALUATION GÉNÉRALE DE LA SITUATION

CHAMP 4:
La participation des agents de l'école

L'école est un lieu où interviennent plusieurs agents, (directeurs(trices), enseignants(es), parents, élèves) au sein de divers comités, tels: le conseil des élèves, le comité *pédagogique (enseignants(es), le comité d'école (parents).* Pour les différents éléments qui suivent, indiquer **pour chacun des différents agents** leur rôle par rapport au processus de décision.

		Les enseignants(es) 4.1	Les professionnels(les) non-enseignants(es) 4.2	Les parents 4.3	Les élèves 4.4
1. L'identification des valeurs à privilégier dans l'école.	SONT CONSULTÉS	☐	☐	☐	☐
	PARTICIPENT À LA DÉCISION	☐	☐	☐	☐
	NE SONT PAS IMPLIQUÉS	☐	☐	☐	☐
2. La définition des orientations et objectifs de l'école.	SONT CONSULTÉS	☐	☐	☐	☐
	PARTICIPENT À LA DÉCISION	☐	☐	☐	☐
	NE SONT PAS IMPLIQUÉS	☐	☐	☐	☐
3. Le choix du temps à consacrer aux diverses matières.	SONT CONSULTÉS	☐	☐	☐	☐
	PARTICIPENT À LA DÉCISION	☐	☐	☐	☐
	NE SONT PAS IMPLIQUÉS	☐	☐	☐	☐
4. L'identification et l'élaboration des programmes locaux d'études ou d'activités.	SONT CONSULTÉS	☐	☐	☐	☐
	PARTICIPENT À LA DÉCISION	☐	☐	☐	☐
	NE SONT PAS IMPLIQUÉS	☐	☐	☐	☐
5. Les formules d'encadrement des élèves.	SONT CONSULTÉS	☐	☐	☐	☐
	PARTICIPENT À LA DÉCISION	☐	☐	☐	☐
	NE SONT PAS IMPLIQUÉS	☐	☐	☐	☐
6. L'adaptation des programmes d'études.	SONT CONSULTÉS	☐	☐	☐	☐
	PARTICIPENT À LA DÉCISION	☐	☐	☐	☐
	NE SONT PAS IMPLIQUÉS	☐	☐	☐	☐
7. Le choix des approches (méthodes, moyens) pédagogiques.	SONT CONSULTÉS	☐	☐	☐	☐
	PARTICIPENT À LA DÉCISION	☐	☐	☐	☐
	NE SONT PAS IMPLIQUÉS	☐	☐	☐	☐
8. Le choix des pratiques d'évaluation pédagogique.	SONT CONSULTÉS	☐	☐	☐	☐
	PARTICIPENT À LA DÉCISION	☐	☐	☐	☐
	NE SONT PAS IMPLIQUÉS	☐	☐	☐	☐

		Les enseignants(es) 4.1	Les professionnels(les) non-enseignants(es) 4.2	Les parents 4.3	Les élèves 4.4
9. Le choix et la réalisation des activités parascolaires.	SONT CONSULTÉS	☐	☐	☐	☐
	PARTICIPENT À LA DÉCISION	☐	☐	☐	☐
	NE SONT PAS IMPLIQUÉS	☐	☐	☐	☐
10. Les mesures de soutien personnel aux élèves en difficulté et aux autres élèves, selon le besoin.	SONT CONSULTÉS	☐	☐	☐	☐
	PARTICIPENT À LA DÉCISION	☐	☐	☐	☐
	NE SONT PAS IMPLIQUÉS	☐	☐	☐	☐
11. Le cadre réglementaire des élèves.	SONT CONSULTÉS	☐	☐	☐	☐
	PARTICIPENT À LA DÉCISION	☐	☐	☐	☐
	NE SONT PAS IMPLIQUÉS	☐	☐	☐	☐
12. Les services personnels à rendre.	SONT CONSULTÉS	☐	☐	☐	☐
	PARTICIPENT À LA DÉCISION	☐	☐	☐	☐
	NE SONT PAS IMPLIQUÉS	☐	☐	☐	☐
13. La répartition des ressources humaines.	SONT CONSULTÉS	☐	☐	☐	☐
	PARTICIPENT À LA DÉCISION	☐	☐	☐	☐
	NE SONT PAS IMPLIQUÉS	☐	☐	☐	☐
14. La répartition des ressources financières.	SONT CONSULTÉS	☐	☐	☐	☐
	PARTICIPENT À LA DÉCISION	☐	☐	☐	☐
	NE SONT PAS IMPLIQUÉS	☐	☐	☐	☐
15. La répartition des ressources matérielles.	SONT CONSULTÉS	☐	☐	☐	☐
	PARTICIPENT À LA DÉCISION	☐	☐	☐	☐
	NE SONT PAS IMPLIQUÉS	☐	☐	☐	☐
TOTAL[1]	SONT CONSULTÉS	☐	☐	☐	☐
	PARTICIPENT À LA DÉCISION	☐	☐	☐	☐
	NE SONT PAS IMPLIQUÉS	☐	☐	☐	☐

(1) **Note:** Afin de permettre de porter un jugement synthèse sur la participation de chaque groupe d'agent, on suggère de faire le total des objets pour lesquels il y a consultation, pour lesquels il y a participation et pour lesquels il n'y a pas d'implication. Ainsi, les totaux de chacune des colonnes permettent de comparer directement la participation des divers agents.

Gouvernement du Québec
Ministère
de l'Éducation

28-1938
8788-007